



מדינת ישראל

לשכת הפרסום הממשלתית

**מכרז פומבי מס' 35/3/13 (נוסח מתוקן) -  
שירותי עבודות דפוס**

גדי מרגלית  
מנהל  
לשכת הפרסום הממשלתית

התאגדות, רח"ה  
סגן חשב ראש הממשלה

מר ליאון  
למס' 104

16/7/13

**יוני 2013**

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל – 2013

מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל  
המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה  
שהיא מלבד מענה על המכרז

## מכרז מסגרת פומבי מס' 35/3/13 (נוסח מתוקן) - שירותי עבודות דפוס

הערת הבהרה: בכל מקום בו נעשה שינוי/תיקון - בסעיפים יצוין הדבר במפורש.

### 1. כללי

1.1 המכרז: לשכת הפרסום הממשלתית (לפ"מ) (להלן: "לפ"מ" או "המזמין" או "עורך המכרז") וגופים ציבוריים אחרים.

מטרת המכרז היא לבחור במכרז עד שלושה (3) בתי דפוס שיבצעו את עבודות הדפוס עבור לפ"מ. השירות כולל ביצוע עבודות דפוס בלבד. עבודות בתחום גרפיקה, עריכה ועיצוב אינו כלולות במכרז.

כיחידת הפרסום של הממשלה מבצעת לפ"מ שירותי פרסום עבור כל משרדי הממשלה וגופים ציבוריים אחרים (להלן: "המשרדים"), והיא נדרשת מעת לעת לבצע עבורם עבודות דפוס הקשורות לפעילות הפרסום של המשרדים.

הבהרה: על פי הוראות החשב הכללי במשרד האוצר (הוראה מספר 7.12.1) (להלן: "הוראת החשב"ל"), רשאית לפ"מ לבצע עבור משרדי הממשלה עבודות דפוס כחלק משירותיה בשווי של עד 50,000 ₪ כולל מע"מ פר עבודה. (על פי אותה הוראה, עבודות דפוס בשווי העולה על 50,000 ₪ חייבות להתבצע על ידי המדפיס ממשלתי למעט במקרים חריגים באישור מינהל הרכש הממשלתי).

לאור האמור, חלק הארי של עבודות הדפוס נשוא מכרז זה יהיו בשווי של עד 50,000 ₪ (כולל מע"מ) כל אחת. במקרים חריגים יידרשו עבודות דפוס ששוויין גבוה יותר.

1.2 הגורמים אליהם מופנה המכרז: מכרז זה מופנה לבתי דפוס העוסקים באופן שוטף בביצוע עבודות דפוס שונות מסוג אופסט.

רשאים להשתתף במכרז רק גופים העומדים בכל תנאי הסף, הכלליים והמקצועיים, המפורטים להלן.

1.3 מטרת המכרז היא לבחור עד 3 בתי דפוס שיבצעו את עבודות דפוס שונות על פי דרישת לפ"מ ובפיקוחה (להלן: "העבודות" או "השירות") באופן המפורט להלן בפרק 4 במכרז.

1.4 הגשת הצעה מחייבת את המציעים לעמוד בכל תנאי המפרט הטכני כמפורט בסעיף 3 להלן.

1.5 הצעות שלא יוגשו בדיוק על פי תנאי המכרז והמפרט לא יובאו לדיון.

1.6 עם הספקים הזוכה/ים ייחתם הסכם התקשרות בנוסח המצ"ב **כנספח ג'** למכרז זה.

1.7 תקופת ההתקשרות: ההתקשרות תהיה לשנה אחת מחתימת הסכם ההתקשרות עם אפשרות להארכה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין לעוד שלוש תקופות של שנה או פחות כל אחת על פי תנאי ההסכם (**כנספח ג'**) להלן: "תקופת/ות האופציה", ובסה"כ - 4 שנים לכל היותר.

1.8 קבלת מסמכי המכרז:

את חוברת המכרז ניתן לקבל ללא תשלום במשרדי לפ"מ בדלפק הקבלה או אצל רכזת ועדת המכרזים המכרזים, רח' אחד העם 9 (מגדל שלום) קומה 15 מבואה מזרחית, בימים א'-ה' בין השעות 09:00 עד 16:00.

כל מציע ימסור במעמד קבלת חוברת המכרז את שם החברה, כתובת מלאה, מס' טלפון, מס' פקס, כתובת דוא"ל ושם איש קשר למכרז.

ניתן לצפות בנוסח המלא של המכרז באתר [www.pirsum.gov.il](http://www.pirsum.gov.il) ו- [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) אולם הנוסח המחייב הוא הנוסח המודפס בחוברת בלבד!

קבלת חוברת המכרז הינה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

**1.9 ריכוז לוחות זמנים למכרז - נוסח מתוקן:**

המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: יום ג' 30.7.13 שעה 11:00 .  
 המועד האחרון לשאלות הבהרה: יום ב' 29.7.13 (כולל).  
 תאריך תוקף ערבות ההשתתפות במכרז: 10.9.13.

**2. תנאי סף כלליים ומסמכים להגשה**

- 2.1 חובה לקחת את מסמכי המכרז כמפורט לעיל כתנאי להשתתפות במכרז.
- 2.2 חובה לצרף להצעה את המסמכים והאישורים הבאים:
- 2.2.1 אם המציע הנו תאגיד יש לצרף תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- 2.2.2 יש לצרף אישור חתום ע"י רו"ח או עו"ד בדבר שמות מורשי החתימה שיש בסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 2.2.3 יש לצרף אישורים נדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, והתיקונים לו:
- (1) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו, וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- (2) תצהיר בכתב של מורשה/ חתימה מטעמו וחותמת התאגיד מאושר ע"י עורך דין החיצוני למציע, בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז (1987) (להלן: "חוק שכר מינימום").
- 2.2.4 על המציע לצרף להצעתו תצהיר מאומת בכתב חתום על ידי בעלי השליטה שלו בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע לצורך אספקת השירות.
- 2.2.5 יש לצרף להצעה ערבות השתתפות במכרז (להלן: "ערבות ההשתתפות"). ערבות ההשתתפות תהיה ערבות אוטונומית בלתי מוגבלת בכל תנאי ו/או סייג, צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז, בסך 50,000 ₪ (לא מע"מ) בתוקף עד **10.9.13**. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א - 1981.
- 
- הערבות תהיה ערוכה בדיוק בנוסח הקבוע בנספח ב' למכרז .**  
**יודגש: ערבות שלא תוגש בדיוק על פי תנאי המכרז תיפסל מייד ותגרור עימה את פסילת ההצעה כולה.**
- 
- ערבות ההשתתפות תוחזר למשתתפים שלא זכו במכרז תוך 30 ימים מפרסום תוצאות המכרז.  
 ערבויות ההשתתפות של הזוכה/ים במכרז יוחזרו להם בכפוף להגשת ערבות ביצוע וחתימה על הסכם התקשרות כמפורט בפרק 7 להלן.
- 2.2.6 אישור חתום על ידי רו"ח החיצוני למציע על גבי נייר רשמי של רואה החשבון, כי מחזור העסקים של המציע לגבי עבודות דפוס בלבד לא פחת מ-6 מיליון שנה בכל אחת משלוש השנים האחרונות- 2010,2011,2012 .
- 2.2.7 יש לצרף אישור המציע באמצעות מורשי החתימה שלו כי אם יוכרז כזוכה במכרז יהיו בידו כל הביטוחים הנדרשים על פי נספח הביטוח- נספח ד' למכרז זה.

2.2.8 כל האישורים והמסמכים יהיו תקפים למועד הגשת הצעה.  
 הצעת המציע לרבות הצעת המחיר תעמוד בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה לפי העניין.

### 3. תנאי סף מקצועיים להשתתפות במכרז – נוסח מתוקן:

#### 3.1 נמחק.

3.2 על המציע להיות בית דפוס שברשותו מעבדת שירותי קדם דפוס ולוחות וכן ציוד הדפסה לאופסט המאפשר הדפסה בגודל של חצי גיליון 70\*50 ס"מ בארבעה צבעים לפחות.  
**להוכחת עמידה בתנאי זה** יש לצרף תצהיר מאומת (ע"י עו"ד או רו"ח) בכתב חתום ע"י מורשי החתימה של בית הדפוס.

3.3 על המציע להיות בעל ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות בתחום המכרז.  
**להוכחת עמידה בתנאי זה** יש לצרף פרופיל חברה המציג את תחומי העיסוק, לקוחות, סוגי עבודות ומועד הקמה. ובנוסף יש לצרף אישור מרשם החברות על מועד ההתאגדות ו/או תעודת עוסק מורשה.

3.4 למציע לפחות חמישה לקוחות גדולים בעלי היקף פעילות שנתי מינימלי של כ- 200,000 ש"ח כל אחד בשנת 2012.  
**להוכחת עמידה בתנאי זה** יש לפרט בהצעה במקום המיועד לכך רשימה של חמישה לקוחות בעלי היקף הפעילות הגדול ביותר של בית הדפוס תוך פירוט ההיקף הכספי של פעילות הלקוח בשנת 2012 לגבי של כל אחד מהלקוחות, והנובע מעבודות דפוס בלבד, אשר לא יפחת מ-200,000 ₪. יש לציין בנוסף את סוגי העבודות העיקריים עם כל אחד מלקוחות אלו, שמות אנשי הקשר של הלקוחות ומספרי הטלפון שלהם.

3.5 המציע מתחייב לספק שירות של 6 ימים בשבוע (א' - ו') כולל מוצ"ש אם נדרש.  
**להוכחת עמידה בתנאי זה** תכלול הצעת המציע התחייבות כי בית הדפוס מתחייב לעמוד בדרישה זו.

**מובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף הן הכלליים והן המקצועיים - על המציע לעמוד בתנאי הסף בעצמו וכי לא ניתן ליחס ניסיון ו/או מחזור כספי ו/או כל פרט אחר של כל גוף אשר אינו המציע עצמו לרבות חברת אם, חברת בת, או כל גוף אחר הקשור בדרך כלשהי למציע ולמעט גוף אשר בוצע לגביו מיזוג עם הגוף על פי סעיף 323 לחוק החברות התשנ"ט-1999, טרם המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.**

למען הסר ספק, במכרז לא רשאי להשתתף מיזם משותף, גם אם כל אחד מחברי המיזם המשותף עומד בעצמו במלוא תנאי הסף הקבועים להשתתפות במכרז. ההצעות תוגשנה על ידי מציעים בודדים בלבד.

### 4. אופן ביצוע השירות

4.1 הספקים שייבחרו כזוכים במכרז על פי המנגנון המפורט בפרק 6 להלן- יידרשו מעת לעת לבצע עבודות דפוס שונות על פי צרכי לפ"מ ולקוחותיה. רוב העבודות יהיו בהיקף של עד 50,000 ₪ (כולל מע"מ) ויהיו מן הסוגים המפורטים בנספח א'-1 למכרז זה (להלן "**מפרט העבודות**").  
 נספח א'-1 מצ"ב כדיסק.

4.2 נוהל בחירת בית הדפוס לביצוע עבודת דפוס ספציפית שתידרש על ידי לפ"מ יהיה כדלקמן:

4.2.1 לגבי כל עבודות דפוס נדרשת יבצע המזמין הליך תיחור בין הספקים הזוכים.

4.2.2 הספקים הזוכים יקבלו פנייה בכתב ובה מיפרט של העבודה הספציפית הנדרשת, כולל לוח זמנים לביצוע וטופס הצעת מחיר. **בטופס הצעת המחיר יופיע המחיר הממוצע של הפריט הנדרש כפי שחושב מתוך 3 ההצעות הזוכות** לגבי פריט זה במפרט העבודות שפורסם במכרז,

ויהווה מחיר מירבי לגבי העבודה הנדרשת.

- 4.2.3 הספקים הזוכים יגישו את הצעת המחיר שלהם לביצוע העבודה על גבי טופס ההצעה שיצורף לפנייה. הצעות המחיר לא יעלו על המחיר המירבי כאמור לעיל.
- 4.2.4 בעל ההצעה הזולה ביותר שהוגשה בהליך התיחור – ייבחר לבצע את העבודה בלוח הזמנים הנדרש בפנייה.
- 4.2.5 למקרה שהמפרט לגבי עבודה ספציפית אינו תואם לאף אחד מן הפריטים שהופיעו במפרט העבודות במכרז, ולא ניתן יהיה לציין מחיר מירבי כאמור – יתבקשו הספקים הזוכים להגיש הצעת מחיר מתאימה למפרט המבוקש והמתבססת על המחירים שהוצעו במכרז.
- 4.2.6 למרות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לפי שיקול דעתו להעביר את ביצוע העבודה למציע המדורג שני בהליך התיחור, אם יהיה סבור שהמציע הזול ביותר אינו מסוגל לעמוד בלוח הזמנים הנדרש, או שבאותה עת הוא מבצע כבר יותר מעבודת דפוס אחת במסגרת המכרז.
- 4.3 כל ספק זוכה יעמיד נציג מטעמו (להלן: "נציג הזוכה"), אחד או יותר, לצורך קבלת הזמנות העבודה והטיפול בהן.
- 4.4 הגשת החומר לדפוס:  
לפ"מ תספק את החומר לביצוע העבודה באחת מן הצורות שלהלן:  
קבצים סגורים; יש להכין העתקי שמש לאישור.  
מסירה בכל האפשרויות הדיגיטליות;
- 4.5 ביצוע העבודה ומסירתה:  
1) הספק יבצע את העבודה על פי הנחיות נציג לפ"מ ובפיקוחה כמפורט להלן. לפ"מ רשאית לבצע פיקוח מקצועי על עבודת בית הדפוס בעצמה ובאמצעות מומחים מטעמה.  
2) כל בית דפוס יעמיד איש קשר מטעמו שיהיה אחראי כלפי לפ"מ לביצוע עבודת הדפוס. שמו של איש הקשר ופרטי ההתקשרות עימו יפורטו בהצעה.  
3) כל עבודה תבוצע על פי לוח זמנים שייקבע על ידי לפ"מ ויפורט בטופס ההזמנה.  
4) אריזת העבודות תיעשה בתוך קרטון בלבד. גודל הקרטון ייקבע בהתאם לכמות הפרסומים על פי דרישת המזמין.  
5) תיקון: הובלת המוצרים המוגמרים היא באחריות בית הדפוס ועל חשבונו ולא באחריות לפ"מ. המוצרים יסופקו לכתובת באזור גוש דן ובלוח זמנים כפי שיורה המזמין. יש לגלם את עלויות ההובלה בהצעת המחיר.  
6) פיקוח: כל שלבי העבודה יתואמו עם נציג לפ"מ, או בא כוחו וייעשו בידיעתו ובהסכמתו של נציג לפ"מ אשר יבדוק ויאשר את ביצוע העבודה בכל אחד מן השלבים הבאים:  
- בדיקה ואישור העתקי שמש;  
- במקרה שבוצעו שינויים/ תיקונים – בדיקת העתקי שמש חדשים ואישורם;  
- המקרה של הדפסה בצבע- בדיקת אייריס (אם הוזמן על ידי לפ"מ);  
- נציג לפ"מ רשאי לדרוש בדיקת הלוחות לאחר הקרנתם ובדיקתם על ידי הספק;  
- נציג לפ"מ יהיה נוכח על פי שיקול דעתו בעת הדפסת דפי פנים, דפי פנים בצבע, עטיפה, כרזה או כל הדפסת צבע אחרת;  
- בדיקת חוברת שלמה לפני כריכה ע"י נציג לפ"מ (כולל בדיקת קיפול של כל הקונטרסים או הדפים הבודדים).  
- בדיקה מדגמית של 3 חוברות כרוכות לאחר אספקת כל העבודה שהוזמנה. במידה ונמצא פגם בעבודה, מוחזרת כל הכמות לעבודה חוזרת ללא תמורה נוספת.

תיקון והבהרה: כל שלבי העבודה בשלב הקדם דפוס יהיו באחריות הספק ועל חשבונו. באחריות הספק להגיע למשרדי לפ"מ או לכל מקום שיידרש על מנת לקבל או למסור כל חומר הקשור לביצוע העבודה כגון- קבצים, הגהות, העתקי שמש לאישור, בדיקת אייריס,

מוצר לפני כריכה דוגמאות נייר וכו'.

## 5. הנחיות להגשת ההצעה

- 5.1 חוברת מכרז זאת כוללת את התנאים הכלליים של המכרז, את אופן הגשת ההצעות למכרז ואת הדרך לבחירת הזוכה/ים במכרז. על המציעים לקרוא בעיון חוברת מכרז ולחתום על כל עמוד בראשי תיבות לאות כי הבין והסכים לאמור במכרז. הצעות שיוגשו שלא לפי תנאי המכרז- עשויות להיפסל. יודגש כי לא תשמענה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי מכרז או כי לא הבין אותם כראוי.
- 5.2 אין לבצע שינויים במסמכי המכרז בכלל ובטופס ההצעה בפרט. כל שינוי או הסתייגות, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ואף עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 5.3 על המציע לערוך את הצעתו אך ורק בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'** - "הצעת המציע", לצרף אליה כל המסמכים אשר צירופם נדרש בהתאם להוראות לעיל וליתן פירוט היכן שנדרש. ההצעה תוגש ב-4 עותקים. עותק אחד יסומן כ"מקור".
- 5.4 הצעת המחיר תוגש על גבי טופס אקסל הכולל את מפרט העבודות במכרז.  
יש להקפיד ולמלא את כל הפריטים שבטופס!  
קובץ האקסל יועבר למציעים ביחד עם מסמכי המכרז בדיסק.  
את טופס הצעת המחיר ימלא המציע באופן ממוחשב על גבי קובץ EXCEL שיועבר כאמור למציעים. לאחר מילוי טופס הצעת המחיר על המציע להפיק שני תדפיסים מקובץ ה- EXCEL לחתום עליהם ולהגיש הן את טופס ה- EXCEL ע"ג מדיה מגנטית כלשהי והן את תדפיס קובץ ה- EXCEL במסגרת הצעתו למכרז. חל איסור מוחלט לערוך מחדש ו/או לשנות את הקובץ מלבד הזנת הנתונים הנדרשים.
- חשוב: הצעת המחיר היא מפורטת וכוללת פריטים רבים. אי מילוי של פריט אחד- פוסל את ההצעה בשלמותה, כיוון שאינו מאפשר השוואתה להצעות האחרות.**  
**בנוסף- הצעות המחיר לגבי כל פריט ופריט במפרט העבודות צריכה לשקף את כל עלויות המציע הכלולות בביצוע השירות לגבי פריט זה.**
- תיקון: הצעת המחיר תכלול את עלות ההובלה.** הובלת המוצרים המוגמרים היא באחריות בית הדפוס ועל חשבונו ולא באחריות לפ"מ.
- לאחר בחירת 3 ההצעות הזולות ביותר יהפוך המחיר הממוצע של 3 ההצעות הזולות ביותר למחיר מירבי לגבי אותו פריט- כמפורט בפרק 4 לעיל.
- כל המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים. המחירים לא יכללו מע"מ.
- 5.5 מובהר, כי לצורך בחירת הצעת המחיר הזולה ביותר קבע המזמין מכפיל של 1000. מכפיל זה הינו לצורך בחירת הזוכים בלבד ואין המזמין מתחייב להיקף עבודה מינימלי או בכלל.
- 5.6 לפ"מ רשאית אך לא חייבת לפנות אל נציגי הלקוחות המופיעים ברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון של הלקוח.
- כאשר המציע נדרש לרשום שם ממליץ ומספר טלפון יש לוודא כי מספר הטלפון נכון ומעודכן. לקוח או איש קשר אשר לא יהיה זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא יצור קשר תוך 5 ימי עבודה לאחר שהושארו לו שתי הודעות, ייחשב כלקוח שאינו שבע רצון.
- לצורך קבלת חוות דעת רשאית לפ"מ לפנות ללקוחות שאינם ברשימה שנמסרה בהצעה על בסיס מידע קיים בלפ"מ או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה.

## 6. בדיקת ההצעה ובחירת הזוכים

- 6.1 על פי תוצאות המכרז ייבחרו עד שלושה (3) בתי דפוס העומדים בכל תנאי הסף, ואשר ידורגו ראשונים מבחינת הצעות המחיר (הזולים ביותר).

לצורך קביעת ההצעות הזולות ביותר יילקח בחשבון הסכום הכולל של כל המחירים המופיעים בקובץ האקסל בעמודה השמאלית ביותר. לכל הפריטים יינתן אותו משקל בחישוב. כאמור יש לציין מחיר לכל הפריטים. המחיר הכולל של כל הפריטים במפרט העבודות ייחשב כהצעת המחיר של המציע לצורך המכרז.

## 6.2 שלבי בדיקת ההצעות:

### 6.2.1 שלב ראשון- עמידה בתנאי סף

ההצעות תיבדקנה לצורך קביעת עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז כולל הגשת המסמכים (תנאי סף). במידה והמציע לא יעמוד בכל תנאי הסף, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו.

### 6.2.2 בדיקת הצעת המחיר

לשלב זה יעלו כאמור רק ההצעות שעמדו בכל תנאי הסף הכלליים והמקצועיים.

על המציעים למלא את טבלת המחירים במלואה בטופס האקסל לגבי כל פריט ופריט, ובשורה האחרונה יש לציין את הסכום הכולל של ההצעה.

**הצעות חסרות בהם לא ימולאו כל חלקי הטבלה, או הצעות שלא יירשם בהן הסכום הכולל- ייפסלו!**

ההצעות ידורגו על פי הסכום הכולל של כל הפריטים מן הזול אל היקר. המזמין רשאי להכריז על עד 3 ספקים כזוכים במכרז (בעלי שלוש ההצעות הזולות ביותר)- בכפוף לחתימת הסכם התקשרות בנוסח המצורף כנספח ג'.

6.2.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על 2 ההצעות המדורגות לאחר הזוכים ככשירים חלופיים לזכייה למקרה שמי מהזוכים לא יוכל לבצע את השירות כולו או חלקו מכל סיבה שהיא, ולמקרה שהמזמין יחליט על הפסקת השירות של מי מן הזוכים במהלך תקופה של 6 חודשים.

## 7. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה/ים בגין זכייה במכרז

7.1 ערבות ביצוע: הזוכה/ים במכרז יפקיד עם חתימת הסכם ההתקשרות ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בסך 100,000 ₪ בתוקף ל- 14 חדשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (שנה + חודשיים).

ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. ערבות הביצוע תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981.

אם יחליט המזמין להאריך את תקופת ההתקשרות יוארך תוקף הערבות בהתאם למשך תקופת האופציה + חודשיים.

7.2 הסכם התקשרות: המציע יחתום על הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז זה. להסכם יצורף גם אישור קיום ביטוחים חתום ע"י המבטח של זוכה, בנוסח המצורף כנספח ד' למכרז.

7.3 תחילת ביצוע השירותים: תוך 15 ימי עבודה מחתימת הסכם ההתקשרות.

7.4 אחריות כוללת לביצוע השירותים: לזוכה תהיה אחריות כוללת למתן השירותים המבוקשים במכרז, כולל אחריות על עובדיו ו/או מי מטעמו.

## 8. עדכון התמורה/ חישוב הצמדה

8.1 עדכון המחירים במהלך תקופת ההתקשרות יבוצע על ידי המזמין על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים להתקשרות. לאחר 18 החודשים הראשונים יוצמדו מחירים אלה מדי 6 חודשים ממועד הבסיס למדד המחירים לצרכן. מועד תחילת מדידת הזמן הוא מועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי הזוכה/ים.

8.2 למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים להתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה ממועד חתימת הסכם ההתקשרות, יעודכן המחיר בהתאם לשינוי האמור,

וזאת ביחס למדד שהיה ידוע במועד חתימת ההסכם. למען הסר ספק- אם עליית המדד בתקופה זו תפחת מ-4% - לא ייערך עדכון.

## 9. זכויות המזמין

- 9.1 כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים שומר המזמין לעצמו את שיקול הדעת לשנות, לעדכן או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים אשר לקחו את מסמכי המכרז והשאירו את פרטים לצורך התקשרות.
- 9.2 בחתימתו על טופס ההצעה מאשר כל משתתף כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם וכל ההתחייבויות הכללות בהם. לא תישמע כל טענה של המציע בדבר אי הבנת תנאי המכרז והוא לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא יעמדו למזמין כל הסעדים על פי דין ועל פי מסמכי המכרז לרבות ומבלי למעט חילוט הערבות הבנקאית.
- 9.3 המזמין שומר לעצמו הזכות לפנות, בצורה שנראית לו, לכל מציע בבקשה להבהיר את האמור בהצעתו.
- 9.4 למען הסר ספק, מובהר כי הגשת ההצעה מחייבת את המציע בלבד ואין בה כדי להטיל חבות משפטית כלשהי על המזמין. המזמין לא יישא, לא ישתתף ולא יחזיר תמורה כלשהי בגין ההוצאות או ההפסדים הישירים והעקיפים שבהם נשא המציע בקשר להכנת הצעתו והשתתפותו במכרז.
- 9.5 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המזמין, כספק שירותים ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש או בהוראות הדין לעניין זה, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב או דו"ח ביקורת מגורם אחר על טיב עבודתו או על אי עמידתו בהוראות הדין. במקרה מעין זה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל-פה, לפי שיקול דעתו של עורך המכרז לפני החלטתו בעניין.
- 9.6 המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לא לקבל את ההצעה/הזולה/ות ביותר או כל הצעה שהיא, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. אם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז. בכל מקרה של ביטול המכרז על ידי המזמין, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים בכל צורה שהיא.
- 9.7 בהתאם לתקנות חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובהצעות הזכות.
- המציע רשאי לציין כי סעיפים ו/או מסמכים מסוימים המהווים חלק מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי. מציע שיעשה כן, לא יהיה רשאי לבקש עיון במסמכים/סעיפים מקבילים של המציעים האחרים. מציע שלא יסייג הצעתו כאמור, לא יהיה רשאי להתנגד לעיון המציעים האחרים בהצעתו.
- למרות האמור לעיל, ההחלטה לגבי חשיפת ההצעה הזוכה או חלקים ממנה לעיון על פי זכות העיון נתונה באופן בלעדי לשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין.
- 9.8 המזמין ו/או נציג מטעמו רשאי בכל עת לבצע פיקוח ובקרה על מתן השירותים המבוקשים תוך הסתייעות באמצעים ובגורמים כפי שימצא לנכון.
- 9.9 בכל עת במשך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין להודיע לזוכה על סיום ההתקשרות לפני תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן סיבה, כמפורט להלן ובהסכם ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש של 15 יום.
- 9.10 אין באמור בחוברת המכרז בכדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת לעורך המכרז או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים והתקנות שעל פיו.
- 9.11 מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז אשר מוגש למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

9.12 אם מסיבה כלשהי ההתקשרות עם מי מהזוכים במכרז לא תצא אל הפועל ו/או תבוטל בתוך שלשה חודשים מיום ההודעה על הזוכה/ים על זכייתו - תהיה למזמין הזכות אך לא החובה לפנות אל המציעים שהוכרזו ככשירים חלופיים במכרז.

## 10. תנאים כלליים

- 10.1 אי קיום יחסי עובד מעביד: בין לפ"מ/מדינת ישראל לבין הספק/ים הזוכים או מי מטעמם לא יתקיימו יחסי עובד מעביד. השירותים יינתנו על ידי הזוכה/ים כשירותי קבלן עצמאי, ובמסגרת ארגונית של הספק בלבד.
- הספק מצהיר כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של לפ"מ/מדינת ישראל.
- הספק בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות מכרז זה. אם על אף האמור תחוייב לפ"מ/מדינת ישראל כדין לשאת בחבות כלשהי ישפה אותה הספק באופן מלא.
- 10.2 התחייבויות הזוכה/ים בנושאי זכויות יוצרים, שמירת הסודיות, ביטוח ואחריות - מפורטות בהסכם ההתקשרות המצורף כנספח ג' למכרז. בחתימתו על ההצעה ועל כל דפי המכרז וההסכם מתחייב המציע לקיים התחייבויות אלו.

## 11. הגשת ההצעה

- 11.1 על המציע לאשר בחתימתו כל אחד מדפי ההצעה, ההסכם ונספחיו, וזאת לראייה כי קרא את תוכנם, הבינו והסכים לאמור בהם. על המציע לאשר את הצעתו בחתימתו ובחותמתו ולהחזירה למזמין, בצרוף כל נספחיה, במעטפה אחת סגורה היטב עליה יצוין "מכרז פומבי מס' 35/3/13 לשירותי עבודות דפוס" ללא סימני זיהוי של המציע על המעטפה.
- 11.2 המציע אינו רשאי לערוך שינוי כלשהו במסמכי המכרז, בין ע"י שינוי/תוספת/מחיקה בגוף המסמכים ובין ע"י צירוף מסמך הסתייגות נפרד. עם הזוכה/ים במכרז ייחתם חוזה בנוסח מצ"ב, ללא הסתייגות. להסתייגות כאמור לא יהיה כל תוקף כלפי המזמין והיא עלולה לגרום לפסילת הצעתו של המציע / זכייתו של הזוכה/ים.
- 11.3 על המציע להפקיד את ההצעה בתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי המזמין בקומה 15 ליד הדלפק. המועד האחרון להגשת הצעות להשתתפות במכרז הוא **יום ג' 30.7.13 שעה 11:00**. הצעה אשר לא הוגשה בהתאם לכל התנאים לעיל ו/או לא תימצא בתיבת המכרזים במועד הנ"ל – תיפסל והמציע מוותר מראש על כל דרישה או טענה כלפי המזמין בקשר לכך.
- 11.4 לקבלת הבהרות בנושאים טכניים ניתן לפנות בכתב בלבד אל קובי טקו בדוא"ל [kobi@lapam.gov.il](mailto:kobi@lapam.gov.il) עד לתאריך **יום ב' 29.7.13 (כולל)**. בפניה יש לציין "מכרז פומבי מכרז פומבי מס' 35/3/13 לשירותי עבודות דפוס". התשובות תישלחנה בכתב לכל המציעים שלקחו את חוברת המכרז.

ב כ ב ו ד ר ב,

לשכת הפרסום הממשלתית

הצעת המציע

לכבוד  
 לשכת הפרסום הממשלתית  
 רח' אחד העם 9  
 תל-אביב

הנדון: הצהרה והצעה במכרז פומבי מס' 35/3/13 שירותי עבודות דפוס1. כללי

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, החוזה ונספחיו, לאחר שניתנה לנו ההזדמנות המלאה לברר ולאחר שביררנו את כל הפרטים הטכניים והאחרים הרלוונטיים לביצוע ההתקשרות נשוא המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והחוזה על נספחיהם. ברורים לנו תנאיהם לרבות כל ההשלכות של ביצוע ההתקשרות נשוא המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי-הבנה ו/או אי ידיעה ואנו מוותרים מראש על כל טענה כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו עומדת בכל הדרישות והתנאים הנדרשים ממציעי ההצעות על פי תנאי המכרז והחוזה ואנו מקבלים על עצמנו את ביצוע ההתקשרות בהתאם לתנאי החוזה.
3. הצעתנו זו מוגשת ללא כל קשר ו/או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו הנה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול והיא תקפה כאמור לתנאי המכרז. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקיבולה על-ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.

5. אנו מצרפים להצעתנו זו את המסמכים והאישורים הבאים:

5.1 לגבי תנאי סף כלליים כמפורט בסעיף 2 למכרז:

- א. תעודת רישום תאגיד \_\_\_\_\_
- ב. אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה של התאגיד \_\_\_\_\_
- ג. אישור ניהול פנקסי חשבונות \_\_\_\_\_
- ד. תצהיר העדר הרשעות לפי חוק שכר מינימום וחוק עובדים זרים \_\_\_\_\_
- ה. תצהיר עמידה בחוקי עבודה \_\_\_\_\_
- ו. ערבות השתתפות במכרז \_\_\_\_\_
- ז. אישור מחזור עסקים \_\_\_\_\_
- ח. אישור קיום ביטוחים על פי נספח הביטוח \_\_\_\_\_

5.2 לגבי תנאי סף מקצועיים כמפורט בסעיף 3 במכרז:

**ניתן לצרף דפים נוספים או להקליד מחדש את טופס ההצעה ובלבד שיישמר הפורמט של הטופס וימולאו כל הפרטים הנדרשים.**

- 3.1 כתובת מדוייקת של בית הדפוס: \_\_\_\_\_
- 3.2 מצורף תצהיר מאומת בכתב לפיו המציע הינו בית דפוס שברשותו מעבדת שירותי קדם דפוס ולוחות וכן ציוד הדפסה לאופסט המאפשר הדפסה בגודל של חצי גיליון 70\*50 ס"מ בארבעה צבעים לפחות.
- 3.3 ותק המציע בביצוע עבודות דפוס: \_\_\_\_\_
- להוכחת עמידה בתנאי זה** מצורף פרופיל חברה המציג את תחומי העיסוק, לקוחות, סוגי עבודות ומועד הקמה.
- 3.4 פירוט הניסיון המקצועי - המציע יפרט 5 לקוחות גדולים על פי הדרישות בסעיף 3.4 במכרז.

הלקוח	היקף כספי שנתי ללקוח בשנת 2012	סוגי העבודות העיקריים	שם איש קשר ותפקידו	מס' טלפון
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____

5.3 התחייבות מורשי החתימה של המציע:

בחתימתנו על הצעה זו אנו מתחייבים לבצע את עבודות הדפוס ככל שיידרש גם בימי שישי ומוצ"ש.

**הצהרה וחתימה**

אנו, מנהלי המציע \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_,

מצהירים בזאת כי מעולם לא ביצענו עבירות נגד הרכוש ועבירות שיש בהן פגיעה בטוהר המידות לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977, חוק רישוי עסקים, התשכ"ח – 1968 ותקנותיו, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו, החוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח-1957 ותקנותיו.

שם המציע: \_\_\_\_\_ מספר חברה / עוסק מורשה / תעודת זהות \_\_\_\_\_

כתובת: עיר \_\_\_\_\_ רח' \_\_\_\_\_ מס' בית \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

_____	_____	_____	_____
חותמת המציע	חתימה	חתימה	תאריך

**נספח א'-1: טופס אקסל מצ"ב בדיסק.**

כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש" או "החייב").

אנו ערבים בזה כלפיכם לשלם לכם כל סכום על פי דרישתכם עד לסך של 50,000 ₪

(במלים: חמישים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות");

שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן הידוע ביום: \_\_\_\_\_

בקשר לעמידתו של המבקש בהתחייבויותיו הכלולות בהצעה שהגיש במסגרת מכרז פומבי מס'

35/3/13 שירותי עבודות דפוס

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

כתב ערבות זה יעמוד בתוקפו עד תאריך **10.9.13**.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: \_\_\_\_\_  
מס' סניף \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הכתובת

\_\_\_\_\_

שם הבנק

כבת ערבות זה אינו ניתן להסבה.

\_\_\_\_\_ חותמת הבנק/חברת הביטוח וחתימות

\_\_\_\_\_ שם מלא של מורשי החתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

**הסכם מסגרת****למתן שירותי עבודות דפוס**

שנעשה ונחתם בתל-אביב ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2013

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית (לפי"מ) כתובתה רח' אחד העם ת"א מיקוד 65251, המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה כדין (להלן - "המזמין");

**- מצד אחד -****ובין:**

ח.פ. \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_  
 טל. \_\_\_\_\_, פקס. \_\_\_\_\_  
 ע"י מורשי החתימה: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק");

**- מצד שני -****הואיל:**

והמזמין ערך מכרז מסגרת פומבי (להלן - "המכרז") למתן שירותי דפוס (להלן - "השירות");

**והואיל:**

והספק הגיש את הצעתו במסגרת המכרז והצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים של המזמין כאחת ההצעות הזוכות;

**והואיל:**

המזמין מעוניין להתקשר עם הספק למתן השירות בהתאם לכל הוראות הסכם זה, מסמכי המכרז, הצעת הספק והצהרתו;

**לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:****מבוא ופרשנות**

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

להלן רשימת הנספחים להסכם:

- א. המכרז
- ב. הצעתו של הספק במכרז.
- ג. פוליסת ביטוח.
- ד. כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע).

2. הוראות כל הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מההסכם הן מחייבות את הצדדים באותה מידה.

3. כותרות הסעיפים מיועדות לנוחות הקריאה בלבד, ואין להשתמש בהן לשם פרשנות.

#### תקופת ההסכם :

4. ההסכם יהיה בתוקף למשך שנה אחת החל מיום חתימתו ע"י המזמין (להלן: "**תקופת ההסכם**"), דהיינו, לתקופה מ- \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ . למזמין תהיה האופציה להאריך, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את תקופת ההסכם לתקופה/ות של שנה בכל פעם (להלן: "תקופות האופציה"), בתנאי שהודיע לספק את דבר ההארכה לפחות 30 יום לפני תום תקופת ההסכם או תקופת האופציה הראשונה, בהתאמה, ולא יותר מ 4 שנים בסך הכל.
5. למרות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי שני החודשים הראשונים של תקופת ההסכם ייחשבו לתקופת נסיון. בתוך תקופה זו רשאי המזמין לפי שקול דעתו הבלעדי להפסיק את ההתקשרות עם הספק לאלתר, ולספק לא תהיה כל טענה או תביעה כלפי המזמין בקשר לסיום ההתקשרות כאמור.
6. מוסכם בזאת, כי גם לאחר תום תקופת הנסיון תהיה למזמין תהיה הזכות לקצר את תקופת ההסכם, לפי שיקול דעתו המוחלט ובלא צורך ליתן הנמקה כלשהי ובלבד שתניתן לספק הודעה מוקדמת בכתב 15 יום לפני המועד סיום ההסכם עליו הוחלט. הספק מותר בזה מראש על כל דרישה ו/או טענה כנגד המזמין בשל קיצור תקופת ההסכם כאמור. המזמין יהיה רשאי אך לא חייב לספק לעבודה בתקופת ההודעה המוקדמת כאמור. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של הספק לתמורה בגין העבודה שיבצע על פי דרישת המזמין עד לפקיעת ההסכם.

#### מהות היחסים המשפטיים בין הצדדים

7. מוסכם ומוצהר בזה כי הספק מבצע את ההסכם כקבלן עצמאי. למען הסר ספק, מובהר כי אין לראות בכל זכות הניתנת ע"י הסכם זה למזמין להורות, לפקח או להדריך את הספק כדי ליצור יחסים של עובד מעביד בין המזמין לספק או מי מעובדיו של הספק, אלא אך אמצעים להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן ע"י הספק.
8. הספק מצהיר כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של לפ"מ/מדינת ישראל. הספק אחראי בלעדית לכל זכות, נזק או פיצוי המגיעים על פי כל דין לעובדיו או לפועלים מטעמו, לרבות הסעתם של העובדים, והוא פוטר מראש את ממשלת ישראל מכל אחריות שהיא הנובעת מיחסי עובד ומעביד ומתחייב לפצות את המזמין בגין כל הוצאה, תשלום או נזק שיגרמו למי מהם אם יינתן להסכם או לפעולות שבוצעו מכוחו פירוש היוצר מערכת יחסי עובד-מעביד בין המזמין לספק או מי מעובדיו.
9. הספק בלבד אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות מכרז זה. אם על אף האמור תחוייב לפ"מ/מדינת ישראל כדין לשאת בחבות כלשהי ישפה אותה הספק באופן מלא.

#### הצהרות הספק והתחייבויותיו

9. הספק מצהיר ומתחייב כי יישאר במהלך כל תקופת ההסכם בעל ידע, ניסיון, זמינות, כל האמצעים והאפשרויות למתן השירות. לספק ידוע כי האחריות על ביצוע השירות ואיכותו תהיה עליו באופן בלעדי.
10. הספק מצהיר כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לשם מתן השירות ("האישורים הנדרשים" - כל האישורים, הרשיונות, ההיתרים הדרושים לשם מתן השירות, בין אם נדרשו בהתאם לתנאי המכרז ובין אם לאו). הספק מתחייב כי כל האישורים הנ"ל ימשיכו להיות בתוקף בכל זמן נתון במהלך תקופת ההסכם.
11. הספק יבטח על חשבונו את עצמו ואת עובדיו למשך כל תקופת ההסכם, בביטוחים מפני נזק ו/או אובדן העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי, עקב או כתוצאה מביצוע הוראות הסכם

זה כולו או חלקו.

הספק מצהיר כי הנו בעל פוליסות ביטוח מתאימה למתן השירות, המכסה את כל הסיכונים הכרוכים בפעילות – כמפורט בנספח קיום הביטוח- נספח ד' למכרז. נספח זה ייחתם ע"י המבטח ויצורף כחלק בלתי נפרד להסכם זה. הפוליסות יעמדו בתוקפן עד לגמר מתן השירותים על ידי הספק.

12. הספק מתחייב כי תחול עליו האחריות הבלעדית למתן השירות והמוזמין לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לכל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, לרבות נזקי גוף והוצאות הגנה וייצוג משפטי, אשר ייגרמו לספק, לרבות כל עובדי הספק ו/או מטעמו, לממשלת ישראל ולצד שלישי כלשהו, ללא הגבלה, בקשר למתן השירות, למעט נזק ו/או הוצאה כאמור אשר ייגרמו שלא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מרשלנות הספק. המוזמין יאפשר לספק להתגונן בשמו כנגד כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדו בגין כל נזק ו/או הוצאה, והספק מתחייב לנהל את ההליכים תוך התייעצות ותיאום עם הלשכה המשפטית של המוזמין. הספק מתחייב לשפות את לפ"מ, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שייפסק לחובת מי מהם בכל הליך שיוגש נגדם בקשר להסכם זה.

13. הספק מתחייב ליתן את השירות ע"י צוות בעל מיומנות גבוהה, ביעילות ותוך עמידה בלוח הזמנים הנדרש.

#### שמירת הסודיות

14. הספק מתחייב לשמור בסוד כל ידיעה ו/או חומר שיגיעו לידי או לידי עובדיו בקשר לביצוע הסכם זה. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו ולדאוג לביצוע סעיף זה ע"י עובדיו. הספק מאשר כי ידוע לו שהפרת כללי הסודיות מהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין התשל"ז-1977 וכן לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981. בנוסף חל איסור על הספק לעשות כל פרסום בכל דרך שהיא בדבר ביצוע השירות עבור המוזמין.

לעניין שמירת סודיות, יחולו על הספק הוראות סעיפי 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז – 1977.

הספק ידאג לאבטח את כל החומר שיגיע לידיו בקשר עם הסכם זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. בתום ההתקשרות יעביר הספק את כל החומר לידי לפ"מ. לאחר שלפ"מ תבדוק שלמות החומר, תעביר לפ"מ הנחיה לקבלן להשמיד את כל המידע שברשותו, הספק יודא השמדת כל הקבצים והרישומים במתקניו.

הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מלפ"מ.

הספק יחזיר ללפ"מ כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו.

#### התמורה

15. א. בגין מילוי כל התחייבויותיו על פי חוזה זה ישלם המשרד לספק את התמורה אותה הציע הספק בהליך התיחור לגבי כל עבודת דפוס פרטנית, במקרה שהצעתו בהליך תיחור זה הוכרזה כזוכה על ידי המזמין.

מוסכם בזאת במפורש כי התמורה שהוצעה על ידי הספק מכסה את כל הוצאות הספק הדרושות לו לצורך מילוי כל התחייבויותיו עפ"י תנאי ההסכם לגבי העבודה הספציפית, ולא תשולם לספק כל תמורה ו/או הוצאה נוספת מכל מין וסוג שהוא.

ב. התמורה תשולם לספק בסיום העבודה לשביעות רצון המזמין לאחר הגשת חשבונית הספק כדן, ובהתאם לנוהלי התשלום של המזמין (שוטף +30).

#### ניגוד עניינים

16. הספק לא יהיה במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותיו במסגרת הסכם זה ובין קשריו העסקיים המקצועיים או האישיים, בין בשכר, או תמורת טובת הנאה כלשהי ובין אם לאו. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח הספק מייד למזמין בכתב וימלא אחר כל הנחיות המזמין בנדון.

### זכויות יוצרים

17. כל זכויות היוצרים בתוצרי העבודה על פי הסכם זה, לרבות תכניות, דיסקים, אורגינלים, טיוטות, עיצוב גרפי וחומרי הגלם אשר יפותחו, יירכשו את יותאמו במסגרת הסכם זה יהיו רכושה של המדינה, לשכת הפרסום הממשלתית, והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

- 17.1 הספק לא יהיה רשאי להשתמש בכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות.
- 17.2 הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 17.3 הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע התחייבויותיו עפ"י מכרז זה.
- 17.4 בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של לפ"מ בכתב, יעביר הספק את כל החומרים כגון: אורגינלים, דיסקים, לוחות, טיוטות, דיסקים וכד' שבידו או בידי עובדיו, או מי מטעמו, לידי המזמין.

### שונות

18. כל ויתור ו/או שיהוי ו/או אי מימוש איזו מזכויות מי מהצדדים על פי הסכם זה לא יהווה ויתור על זכות על פי הסכם זה ו/או שינוי הסכם זה, ולא יצור השתק ו/או מניעות כלפיו. החיובים שחבים הצדדים להסכם זה האחד לשני ניתנים לקיזוז בין שהזכות שאותה מבקשים לקזז נובעת מההסכם ובין שמקורה מחוצה לו.
19. הספק מתחייב ליתן את השירות בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא יהיה רשאי להסב ו/או להמחות כל זכותו ו/או כל חובתו עפ"י הסכם זה לכלל צד שלישי, ללא קבלת הסכמת המזמין מראש ובכתב.
20. הוראות הסעיפים 8 - 13 ו-16 הנן התנאים העיקריים והיסודיים של ההסכם במונן הדין החוזי והפרת אחת מהם מהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע והמתחייב מהדבר.
21. הממונה מטעם המזמין לביצוע הסכם זה יהיה קובי טקן, או כל נציג אחר שימונה על ידי מנהל לפ"מ. הספק מצהיר כי הוסבר לו כי תשלום התמורה או כל חלק ממנה כפוף לאישור הממונה בכתב להיקף ביצוע השירות.
- הממונה מטעם הספק לביצוע הסכם זה יהא \_\_\_\_\_ או כל נציג אחר שימונה על ידי מנהל הספק.
22. כתובות הצדדים יהיו כפי שצוין במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח מצד למשנהו תחשב כאילו הגיעה לנמען בתום 72 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום או תוך 12 שעות ממועד שיגורה במכשיר הפקסימיליה ביום עסקים רגיל, ובלבד שניתן אישור המכשיר להעברתה התקינה בשלמות.
- כל עוד לא שונו כתובות הצדדים בהודעה בכתב מצד אחד למשנהו, כל הודעה שנשלחה לפי כתובות הנ"ל בדואר רשום תחשב כאילו נתקבלה בהתאם לאמור לעיל.

### -ולראיה באו הצדדים על החתום-

_____	_____
הספק	לפ"מ
_____	_____
הספק	לפ"מ

**נספח ד' - אישור עריכת ביטוחים**

לכבוד  
 לשכת הפרסום הממשלתית  
 רח' אחד העם 9  
 תל אביב

א.ג.נ.,

**הנדון: אישור עריכת ביטוחים**

הננו מאשרים בזאת כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לתקופת  
 ביטוח (שנה) מ \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ בקשר עם אספקת שירותי דפוס עבור לשכת  
 הפרסום הממשלתית, את הביטוחים המפורטים להלן:

**א. ביטוח חבות מעבידים**

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ- 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסה"כ 5,000,000 דולר למקרה ולתקופת של שנה.
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה וייחשב למעבידם.
4. ביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- לשכת הפרסום הממשלתית, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/ מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

**ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריו כלפי צד שלישי על פי כל דין, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ- מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. ביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות קבלנים, קבלני משנה, ועובדיהם בשרותו של המבוטח;
5. הביטוח יורחב לשפות את את מדינת ישראל – לשכת הפרסום הממשלתית ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**ג. ביטוח אחריות מקצועית**

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לאספקת שירות דפוס עבור מדינת ישראל- לשכת הפרסום הממשלתית.
2. גבולות האחריות למקרה ולקופה (שנה) לא יפחת מ- 250,000 דולר ארה"ב.
3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש;
  - הוצאת דיבה, לשון הרע;

- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעת הספק כנגד לשכת הפרסום הממשלתית.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- לשכת הפרסום הממשלתית ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

#### ד. כללי

בפוליסת הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל- לשכת הפרסום הממשלתית.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב לשכת הפרסום הממשלתית.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- לשכת הפרסום הממשלתית ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספר יהיה אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובו בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר , לא יופעל כלפי מדינת ישראל- לשכת הפרסום הממשלתית, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכבוד רב,

---

חתימת מורשה המבטח וחותרת המבטח